

1 Firma de documentos

Desde este servicio se puede, tanto firmar los documentos que se le han enviado a la “bandeja de entrada”, como consultar los documentos firmados o rechazados desde la opción “Firmas realizadas y rechazadas”.

- Para **Firmar** un documento, pulse el botón “Firmar” de la bandeja de entrada de los documentos en calidad de interesado o representante (ver **Figura 1**).
- Para **Rechazar** un documento, pulse el botón “Rechazar” de la bandeja de Firmas realizadas y rechazadas de los documentos en calidad de interesado o representante (ver **Figura 1**).

En calidad de interesado

 **Bandeja de entrada**
 Firmas realizadas y rechazadas

| Fecha de petición | Origen | Categoría | Descripción | Acción |
|---|--------------------------------|-----------|--------------------------------|--|
|  11/12/20 | Ejemplo envio a Manuela Blanco | | Ejemplo envio a Manuela Blanco | Firmar Rechazar |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

En calidad de representante

 **Bandeja de entrada**
 Firmas realizadas y rechazadas

| Fecha de petición | Origen | Categoría | Descripción | Acción |
|--------------------------------------|--------|-----------|-------------|--------|
| Ningún dato disponible en esta tabla | | | | |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Figura 1. Listado de documentos

Donde:

‘En calidad de Interesado’ incluye los documentos pendientes de firma, firmados y rechazados en los que la persona identificada actúa en calidad de interesado

‘En calidad de Representante’ incluye todas los documentos pendientes de firma, firmados y rechazados en los que la persona identificada actúa en calidad de Representante.

Portafirmas

Una vez firmado el documento, se podrá acceder al contenido de dicho documento desde la bandeja de "Firmas realizadas y rechazadas" (ver [Figura 2](#)).

En calidad de interesado

 Bandeja de entrada  Firmas realizadas y rechazadas

Mostrar registros Buscar:

| Fecha de petición | Origen | Categoría | Descripción | Estado |
|--|--------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|
|  14/11/19 | ... | | | Rechazado |
|  14/11/19 | .. | | | Rechazado |
|  14/11/19 | ... | | | Rechazado |
|  12/11/19 | ... | | | Finalizado |
|  12/11/19 | ... | | | Finalizado |
|  12/11/19 | ... | | | Finalizado |
|  12/11/19 | ... | | | Finalizado |
|  11/12/20 | Ejemplo envio a Manuela Blanco | | Ejemplo envio a Manuela Blanco | Finalizado |

Figura 2. Listado de documentos firmados o pendientes de firma

En el interior del documento puede quedar reflejada la firma realizada como se muestra en la [Figura 3](#):

```
Firmado electrónicamente por:  
CA...A con NIF: ES...  
a las 18:13:35 horas del día  
20 de enero de 2021
```

Figura 3. Firma usuario